|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie: 01 spoločné** | **Číslo: 010605** | | **Platová trieda: 06** |
| **Názov činnosti (funkcie): referent** | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  **Vedúci oddelenia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  **Vysokoškolské vzdelanie II. stupeň**    Osobitný kvalifikačný predpoklad: **nie je**  Požadovaná prax: **nevyžaduje sa** | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **Samostatná odborná práca súvisiaca s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.**   * Overovanie správnosti dokumentov predkladaných zamestnancami za účelom prípravy refundácie miezd zamestnancov z technickej pomoci PRV 2014-2020. * Kontrola súladu dokumentov s údajmi v interných databázach. * Požadovanie potrebných dokladov pre vykonávanie svojej pracovnej činnosti od zamestnancov. * Príprava podkladov k žiadosti o platbu v rámci technickej pomoci PRV 2014 -2020. * Komplexné zabezpečovanie a usmerňovanie správy registratúry osobného úradu, archivácia písomných zložiek a písomností. * Samostatná odborná práca na vymedzenom úseku ekonomiky. * Vykonávanie činností spracovateľa dochádzky. * Kompletizuje a vytvára podklady k výkonu kontroly na mieste oddelenia výkonu kontroly na mieste . * Spracováva podklady a dokumenty k výkonu kontroly na mieste. * Vedie evidenciu doručených a odoslaných zásielok. * Kontrola cestovných príkazov. * Vypomáha v správe registratúry RP PPA. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: Podpis:** | | | |